



UNIVERSITÉ LEADER,
UNIVERSITÉ DE LEADERS

GESTION DES ÉTUDES

Élaboration des programmes d'études

Professeur Martin Buteau, vice-recteur aux études

Formation des secrétaires généraux des universités francophones
des pays du sud de l'Afrique – Université Laval – 3 octobre 2006

L'approche U de S

- La mise en route du projet
- L'établissement de la problématique
- L'établissement des fondements du programme
- L'élaboration du programme
- L'identification des conditions d'implantation
- La formalisation et la présentation du projet
- Les évaluations formelles du projet et les décisions
- L'implantation du programme

La mise en route du projet

- **Permet de mettre en place la structure de gestion du projet et d'établir les conditions préalables de succès**
 - **Ampleur du projet**
 - **Ressources nécessaires et disponibles**
 - **Soutien départemental, facultaire et universitaire**

L'établissement de la problématique

- **D'où émane le besoin?**
 - **Besoin de la société**
 - **Occasion à saisir**
 - **Exigence ou besoin d'un ordre professionnel**
- **Ce projet en vaut-il la peine?**
- **Comment pouvons-nous faire autrement?**


L'établissement des fondements du programme

- Préciser les finalités du programme
- Déterminer les caractéristiques innovantes du projet
- Régime coopératif?
- Cerner les caractéristiques de la population étudiante concernée
 - Ref. Génération du millénaire

L'élaboration du programme

- **Formuler les objectifs de formation ou les compétences attendues**
- **Choisir et organiser les contenus ainsi que les activités pédagogiques**
- **Préciser les principes et les modalités d'encadrement et d'évaluation des apprentissages**
- **Finaliser la structure du programme**
 - **Conditions d'admission et de diplomation**
 - **Description sommaire des activités pédagogiques**
 - **Fiche signalétique**

L'identification des conditions d'implantation

- Préciser les prévisions d'effectifs étudiants
- Identifier les ressources humaines et matérielles nécessaires à l'implantation du programme
 - Identifier les ovni et les faire atterrir...
- Produire un devis estimatif des revenus et des coûts du programme 

La formalisation et la présentation du projet

- Compléter la rédaction du document
- Le valider auprès des instances facultaires concernées, du Service de soutien à la formation et du vice-rectorat concerné (VRE ou VRES)

Les évaluations formelles du projet et les décisions

- Soumettre le projet aux différentes instances concernées
 - Département
 - Faculté
 - Conseil universitaire
 - CEPUQ et MELS (s'il y a lieu)
 - Conseil d'administration

Processus d'évaluation de projets de programmes -CREPUQ-

- **Présentation du programme**
- **Motifs d'implantation**
- **Description des clientèles**
- **Ressources professorales**
- **Autres ressources humaines**
- **Ressources matérielles**
- **Budget**

L'implantation du programme

- **Le vrai travail commence...**
 - **Préserver la motivation des personnes impliquées**
 - **Aplanir le choc des cultures dans le cadre des programmes multidisciplinaires**
 - **Bien gérer les ajustements inévitables**

Conclusion

- Dans un contexte de ressources limitées et de la concurrence, le lancement d'un nouveau programme s'apparente de plus en plus au lancement d'un nouveau produit ou d'un nouveau service pour une entreprise privée...

Questions

UNIVERSITÉ LEADER UNIVERSITÉ DE LEADERS



UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE

www.USherbrooke.ca